



POLITICA INTEGRATA

DOC 01.02.01

Rev.: 0

Data rev.: 10/03/2025

Emesso da:

DAMD

Approvato da:

DAMD

Firma

Firma

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO (SGI)

Aderendo agli obiettivi strategici tracciati da GEA e al fine di garantire e supportare la propria strategia di sviluppo, basata su Vision e Mission aziendali, con lo scopo di migliorare le prestazioni complessive dell'organizzazione, V.AL.IN. Srl ha deciso di implementare, attuare, mantenere attivo un **Sistema di Gestione Integrato**, fondato sul rispetto dei seguenti standard e/o regolamenti volontari:

- UNI EN ISO 9001:2015 + A1:2024;
- BRCGS ISSUE 9;
- UNI EN ISO 14001:2015 + A1:2024;
- UNI EN ISO 45001:2023 + A1:2024;
- UNI EN ISO 50001:2018 + A1:2024;
- UNI EN ISO 27001:2024 + A1:2024;
- UNI/PdR125:2022;
- MODELLO 231.

I principali valori che guidano l'azienda fanno riferimento alla centralità dell'individuo, garantendo il rispetto dei diritti umani, promuovendo l'integrazione delle minoranze e delle categorie vulnerabili, fondati sul rispetto, identificazione delle singole esigenze ed aspettative e sulle necessità di soddisfare tali aspetti al fine di mantenere rapporti corretti e trasparenti con tutti gli Stakeholders.

V.AL.IN. Srl considera la sicurezza delle informazioni un elemento fondamentale del proprio Sistema di Gestione Integrato. Per l'organizzazione, la sicurezza delle informazioni consiste nella tutela della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni trattate, indipendentemente dal loro formato (digitale, fisico o verbale), garantendo la protezione dei dati aziendali, dei clienti, dei partner e delle parti interessate.

V.AL.IN. Srl considera infatti valori essenziali per lo sviluppo delle proprie attività aziendali l'attenzione alle esigenze e il perseguimento della soddisfazione dei propri Clienti e il soddisfacimento delle aspettative delle Parti Interessate.

È evidente che quanto sopra non può esimersi dal rispetto e dalla salvaguardia dell'ambiente e dalla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

V.AL.IN. Srl recepisce inoltre i **"Principi di Sostenibilità"** (ESG) e le **"Linee Guida"** promosse dalla capogruppo GEA, con particolare attenzione ai requisiti espressi dalle varie **"Policy & Procedures di Gruppo"** (vedasi elenco "Attachement n°1 – GEA Group Policies nella sua versione più recente), con l'obiettivo di assicurare il coinvolgimento di manager, lavoratori, migliorare la consapevolezza generale e garantire la Compliance aziendale.

A fronte di quanto espresso sopra, V.AL.IN. Srl si impegna a:

- soddisfare i requisiti (espresi, impliciti e cogenti) applicabili a processi, prodotti, sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati e servizi offerti al mercato,

realizzando prodotti igienicamente sicuri, a basso impatto ambientale, comportanti pericoli e rischi di livello accettabile.

- impiegare Fornitori qualificati sulla base della loro capacità di rispettare i requisiti di qualità, sicurezza, ambiente, e a tutte le specifiche tematiche espresse dai vari regolamenti attuati da V.AL.IN Srl, in un’ottica di miglioramento continuo;
- fornire ai lavoratori e ai terzi che per qualsivoglia motivo abbiano accesso allo stabilimento, un ambiente salubre e condizioni di lavoro sicure al fine di prevenire malattie e qualsiasi altra forma di incidente;
- garantire l’adozione ed il mantenimento di attività finalizzate all’eliminazione dei pericoli e alla riduzione dei rischi per la SSL (quali ad esempio l’impiego di prodotti a basso rischio), ottenuto anche mediante la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e, ove applicabile, dei loro rappresentanti (es. R.L.S. e R.S.U.) e delle Parti Interessate aventi titolo (es. ASL, INL, ARPAV, e altre Autorità Sanitarie e/o di Pubblica Sicurezza.);
- garantire la salvaguardia dell’ambiente mediante una gestione aziendale che preveda la prevenzione di ogni forma di inquinamento e l’uso responsabile delle risorse non rinnovabili, la mitigazione e l’adattamento al cambiamento climatico e, ove applicabile, la protezione degli ecosistemi;
- Garantire una gestione sicura delle informazioni e dei sistemi informativi, adottando misure tecniche e organizzative proporzionate ai rischi e prevenendo eventi quali accessi non autorizzati, attacchi cyber, perdita di dati o interruzioni operative.
- ricercare il miglioramento delle prestazioni energetiche, garantendo la disponibilità di informazioni e risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi energetici;
- sostenere l’approvvigionamento di prodotti, servizi, tecnologie energeticamente efficienti, applicando, ove necessario, attività di progettazione e riesame delle caratteristiche di tali beni
- creare un ambiente inclusivo che permetta il rispetto dei diritti umani, la lotta alle discriminazioni di genere e promuova i principi relativi alle pari opportunità, sia sul luogo di lavoro che nei confronti delle Parti interessate.
- Assicurare la continuità operativa, integrando gli aspetti di sicurezza delle informazioni nei processi di business continuity, gestione delle emergenze e risposta agli incidenti.

Per garantire la corretta applicazione degli enunciati espressi V.AL.IN. Srl ha deciso di:

- adottare nella rappresentazione e descrizione delle proprie attività l’**approccio per processi** integrando nel suo Sistema di Gestione i concetti del **Risk Management**, pianificando e attuando azioni che affrontino rischi ed opportunità in ogni ambito, nel rispetto dei principi di DNSH (Do Not Significant Harm), compresi i fattori relativi ai cambiamenti climatici;
- divulgare gli elementi caratterizzanti il Sistema di Gestione Integrato ai lavoratori e alle parti interessate al fine di creare consapevolezza circa l’importanza di rispettare quanto definito e di assicurare la conformità a leggi, prescrizioni legali applicabili e normative che riguardano i propri aspetti relativi a tutti gli schemi adottati;

- Adottare principi guida quali prevenzione, protezione, rilevazione, risposta e recupero, garantendo che la sicurezza delle informazioni sia integrata nei processi operativi, nelle tecnologie utilizzate e nei comportamenti del personale.
- definire Piani di Miglioramento e Programmi di Gestione, su base annuale con obiettivi specifici e traguardi per le singole funzioni, al fine di valutare i progressi e identificare ulteriori opportunità di miglioramento;
- mettere a disposizione le necessarie risorse in termini finanziari, di formazione, attrezzature e tempo ed adottare la migliore tecnologia disponibile al fine di elevare il livello qualitativo, tecnico e le caratteristiche di processi, prodotti e servizi erogati al mercato;
- Identificare a tutti i livelli e in ogni ambito di gestione aziendale, le esigenze in termini di informazione, formazione ed addestramento e sensibilizzazione, basate sulla valutazione delle competenze e adottare Piani di Intervento atti a colmare le carenze evidenziate.
- adottare programmi di Audit Interni in ogni ambito di gestione al fine di accertare il livello di applicazione degli enunciati espressi nella presente Politica Integrata e verificare la conformità del Sistema di Gestione Integrato ai requisiti applicabili e la sua efficacia
- raccogliere e sviluppare le informazioni relative alle prestazioni del Sistema, con particolare riguardo alle Non Conformità, ai Near Miss, agli Infortuni, agli Impatti Ambientali, agli Incidenti Informatici e/o legati al trattamento dei Dati, ai casi di inefficienza energetica, al fine di riesaminare periodicamente lo stato del Sistema stesso e valutarne l'adeguatezza con lo scopo di garantire il miglioramento continuo della sua efficacia.
- Assegnare ruoli e responsabilità specifiche per la gestione della sicurezza delle informazioni, assicurando che Direzione, Process Owner, referenti IT e funzioni coinvolte operino in modo coordinato per la protezione degli asset aziendali
- Gestire esenzioni ed eccezioni ai requisiti di sicurezza delle informazioni mediante un processo formale di autorizzazione, basato sulla valutazione del rischio e sull'approvazione della Direzione e delle figure responsabili dell'SGSI.

Tutti i Lavoratori appartenenti all'organizzazione di V.AL.IN. Srl e/o Terzi che svolgano attività in nome e conto dell'organizzazione hanno la responsabilità di vigilare affinché i principi e gli impegni sopra enunciati siano rispettati, notificando alla Direzione problemi potenziali ed effettivi relativi al Sistema di Gestione Integrato.

La presente Politica viene diffusa per essere compresa e condivisa da tutte le risorse ed i soggetti che operano per e con V.AL.IN. Srl.

Essa è resa disponibile alle parti interessate ed è periodicamente riesaminata per assicurarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.

Legale Rappresentante V.AL.IN. srl



ALPAGO, 10 MARZO 2026